

SIGNUM CREDIT FAKTOR ZRT.

ADATKEZELÉSI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Verziószáma:	Készítette:	Jóváhagyó határozat száma:	Készült:
V2	dr. Hutter Brigitta	Igazgatóság 2/2023. számú határozata	2023.06.15. cégbejegyzéskor frissítve: 2024.01.30

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja

E szabályzat célja, hogy meghatározza a SIGNUM CREDIT FAKTOR Zrt. (székhelye: 1062 Budapest, Andrássy út 107. I/5.) (a továbbiakban: **Társaság**) által vezetett, személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások kezelésének rendjét, biztosítva az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: **Rendelet**) az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jogok az adatvédelmi törvényben (2011. évi CXII. törvény – a továbbiakban **Infotv.**) leírtak szerinti érvényesülését.

A szabályzat nem tartalmazza az adatbiztonságra vonatkozó előírásokat, ugyanis a Társaság az Informatikai Szabályzatában foglalt rendelkezések szerint biztosítja mind a személyes adatok, mind a személyes adatnak nem minősülő adatok adatvédelmi törvényben előírt szintű védelmét.

2. A Szabályzat hatálya

A szabályzat szervezeti hatálya kiterjed a Társaság valamennyi alkalmazottjára, valamint a Társasággal szerződésben álló azon vállalkozásokra, akik személyes adatokat dolgoznak fel, továbbá a számára ügynöki tevékenységet végző szervezeteknél folytatott adatkezelésre, függetlenül az adatfeldolgozás módjától, beleértve a harmadik fél részére történő adattovábbításokat is.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden, az adatkezelés és az adatfeldolgozás során használt tárgyi eszközre és bármely, adatkezelésben vagy adatfeldolgozásban érintett személyes adatra.

A Szabályzat hatálya természetes személyre vonatkozó személyes adatok Társaság általi kezelésére terjed ki. Egyéni vállalkozó, egyéni cég ügyfeleket, partnereket e szabályzat alkalmazásában természetes személynek kell tekinteni.

A Szabályzat hatálya - a Rendelet 14. bekezdésével egyetemben - nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat.

3. Irányadó jogszabályok

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete („GDPR”, a továbbiakban: Rendelet);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.);
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.);
- a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.);
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.);
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (Szvt.);
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.);
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (Tbj.);
- a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény (KHR törvény)
- a hitelszerződésből eredő kötelezettségeiknek eleget tenni nem tudó természetes személyek lakhatásának biztosításáról szóló 2011. évi CLXX. törvény (Net. tv.)
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (Pmt.);
- az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról szóló 2017. évi LII. törvény (Kit.).

4. Fogalom-meghatározások

E Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásokat a Rendelet 4. cikke tartalmazza. A főbb definíciók az alábbiak:

„személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely

azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

„biometrikus adat”: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

„egészségügyi adat”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

„genetikai adat”: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

„adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

„az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

„profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

„álnevesítés”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

„nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

„adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

„adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

„címzett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

„harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

„az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

„adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

„képviselő”: az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;

„vállalkozás”: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is;

„felügyeleti hatóság”: egy tagállam által az Rendelet 51. cikkének megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv;

„releváns és megalapozott kifogás”: a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy

ezt a rendeletet megsértették-e, illetve hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett

intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét.

II. FEJEZET

AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

5. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

- 5.1 A hozzájáráslason alapuló adatkezelés esetén az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez adatkérő lapon kell kérni.
- 5.2 A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.
- 5.3 Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a Rendeletet, kötelező erővel nem bír.
- 5.4 A Társaság nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.
- 5.5 A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.
- 5.6 Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.
- 5.7 A Társaság a 2. számú melléklet szerinti általános adatkezelési tájékoztatóját a honlapján elérhetővé teszi az érintettek számára. E tájékoztató célja, hogy az érintetteket e nyilvánosan is elérhető formában az adatkezelés megkezdése előtt és annak folyamán is egyértelműen és részletesen tájékoztassa az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az Infotv. 6. § (5) bekezdése alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.
- 5.8 A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést jogszabály határozta meg. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

III. FEJEZET MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

6. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

- 6.1 A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.
- 6.2 A Társaság munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése, Rendelet 6. cikk (1) bekezdés alapján szerződés teljesítésének szükségessége, és a mindenkor hatályos társadalombiztosítási, adózási jogszabályoknak való megfelelés (Rendelet 6. cikk (1) bekezdése f) pont) jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló alábbi adatait:
 - a.) név, születési név, születési idő, születési hely, anyja leánykori neve, lakcím, tartózkodási hely, állampolgárság, adóazonosító jel, TAJ szám, nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), telefonszám, e-mail cím, személyi igazolvány szám, lakcímet igazoló hatósági igazolvány szám, bankszámlaszám, munkába lépésének kezdő és befejező időpontja, munkaszerződés, munkakör, iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmány másolata, fénykép, önéletrajz, iskolai végzettség,

nyelvtudás, gazdasági érdekeltség, esetlegesen büntetett előélet, gyermek és házastárs adatai (teljes név, születési hely és idő, adóazonosító jel, TAJ szám, anyja leánykori neve).

- b.) munkaviszony típusa, rész- /teljes munkaidős, fizikai/szellemi állapot, munkarend, munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok, a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály általi előírás, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás, illetve ennek jogosultsága, a munkavállaló munkájának értékelése, a munkaviszony megszűnésének módja, indokai, munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa, a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése, kivett (évi rendes) szabadság, ki nem vett (évi rendes) szabadság, rendkívüli szabadság, betegszabadság, gyermekek után járó szabadság,
 - c.) magán nyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
 - d.) külföldi munkavállaló esetén útlevekszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma,
 - e.) munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatok,
 - f.) egészségi állapotra vonatkozó adatok (különleges kategória),
 - g.) egyéb nyilatkozatok, és adatok amelynek munkáltatói nyilvántartását jogszabály kötelezővé teszi,
 - h.) a Társaságnál biztonsági és vagyonvédelmi célból alkalmazott kamera és beléptető rendszer, illetve a helymeghatározó rendszerek által rögzített adatokat.
- 6.3 Betegsége vonatkozó adatokat a munkáltató csak az Mt.-ben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.
- 6.4 A személyes adatok címzettjei: a munkáltató közvetlen vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, a Társaság munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.
- 6.5 A személyes adatok tárolásának időtartama – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a munkaviszony megszűnését követő 3 év.
- 6.6 Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés az Mt. rendelkezéseinek és a munkaviszonyhoz kapcsolódó társadalombiztosítási, adózási jogszabályoknak való megfelelés céljából és a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul.
- 6.7 A munkáltató a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a jelen szabályzat 3. számú melléklete szerinti Tájékoztató átadásával tájékoztatja a munkavállalót személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogokról.

7. Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

- 7.1 A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.
- 7.2 Az egyértelműen munkaviszonnyal kapcsolatos, a munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében csak akkor tölthető ki a munkavállalók nagyobb csoportjával pszichológiai, vagy személyiségjegyek kutatására alkalmas tesztlap, ha az elemzés során felszínre került adatok nem köthetők az egyes konkrét munkavállalókhoz, vagyis anonim módon történik az adatok feldolgozása.
- 7.3 A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.
- 7.4 Az adatkezelés jogalapja: a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján a munkáltató jogos érdeke.
- 7.5 A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.
- 7.6 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a vizsgálat eredményét a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.
- 7.7 A személyes adatok kezelésének időtartama – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

8. Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

- 8.1 A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési neve, születési ideje, helye, anyja

neve, lakcíme, tartózkodási helye, képesítési adatai, fényképe, telefonszáma, e-mail címe, erkölcsi bizonyítványa, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés (ha van).

- 8.2 A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése. Az érintettet kérésére tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.
- 8.3 Az adatkezelés jogalapja: a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulása.
- 8.4 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaságnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó személyek.
- 8.5 A személyes adatok tárolásának időtartama: a jelentkezéstől a pályázat elbírálásáig, illetve a munkaviszony létesítése alatt. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta. A munkáltató csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől.

9. E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

- 9.1 Ha a Társaság e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére, ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.
- 9.2 A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.
- 9.3 A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát havonta rendszeresen ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8.§, 52. §) ellenőrzése.
- 9.4 Az ellenőrzésre a munkáltató vezetője vagy a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.
- 9.5 Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.
- 9.6 Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.
- 9.7 Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.
- 9.8 Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat. A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

10. Számítógép, laptop, tablet és egyéb elektronikus adathordozó ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A Társaság által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet, egyéb elektronikus adathordozót a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát a Társaság megtiltja, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelheti, és nem tárolhatja. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire egyebekben a 10. pont rendelkezései irányadók.

11. A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

- 11.1 A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató megtiltja.
- 11.2 A munkaköri feladatként a Társaság nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja a Társaság, a regisztráció során a társaságra utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni a Társaság.
- 11.3 A munkavállaló munkahelyi internethasználatát a munkáltató ellenőrizheti, amelyre és jogkövetkezményire a 10. pont rendelkezései irányadók.

12. Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

- 12.1 A munkáltató nem engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát, a mobiltelefon csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható, és a munkáltató valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat ellenőrizheti.
- 12.2 A munkavállaló köteles bejelenteni a munkáltatónak, ha a céges mobiltelefont magáncélra használta. Ez esetben az ellenőrzés akként folytatható le, hogy a munkáltató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A munkáltató előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje.

13. Munkahelyi be- és kiléptetéssel kapcsolatos adatkezelés

- 13.1 Beléptető rendszer (nem elektronikus) működtetése esetén tájékoztatást kell elhelyezni az adatkezelő személyéről és az adatok kezelésének módjáról.
- 13.2 A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, természetes személyhez rendelt PIN kód, valamint a mágneskártya kódja.
- 13.3 Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése.
- 13.4 A személyes adatok kezelésének célja: vagyonvédelem, szerződés teljesítése, munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.
- 13.5 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaságnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, adatfeldolgozóként a Társaság vagyonvédelmi megbízottjának foglalkoztatottjai.
- 13.6 A személyes adatok kezelésének időtartama: 6 hónap.

14. Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés

- 14.1 A Társaság a székhelyén, telephelyén, az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeiben az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyonvédelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely kép- és hangrögzítést is lehetővé tesz, ez alapján személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, amit a kamera rögzít.
- 14.2 Ezen adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítése, valamint az a) pont szerint az érintett hozzájárulása.
- 14.3 Az elektronikus megfigyelőrendszer adott területen történő alkalmazásának tényéről jól látható helyen, jól olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek tájékozódását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, tájékoztatást kell elhelyezni. A tájékoztatást minden egyes kamera vonatkozásában meg kell adni. Ez a tájékoztatás tartalmazza az elektronikai vagyonvédelmi rendszer által folytatott megfigyelés tényéről, valamint a rendszer által rögzített, személyes adatokat tartalmazó kép- és hangfelvétel készítésének, tárolásának céljáról, az adatkezelés jogalapjáról, a felvétel tárolásának helyéről, a tárolás időtartamáról, a rendszert alkalmazó (üzemeltető) személyéről, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, továbbá az érintettek jogaira és érvényesítésük rendjére vonatkozó rendelkezéseiről szóló tájékoztatást is.
- 14.4 A megfigyelt területre belépő harmadik személyekről (ügyfelek, látogatók, vendégek) kép és hangfelvétel a hozzájárulásukkal készíthető és kezelhető. A hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a megfigyelt területre az oda kihelyezett elektronikus megfigyelő-rendszer alkalmazásáról tájékoztató jelzés, ismertetés ellenére a területre bemelegy.
- 14.5 A rögzített felvételeket felhasználás hiányában maximum 3 (három) munkanapig őrizhetők meg, ha a rögzített kép-, hang, valamint kép- és hangfelvétel készítése a pénzügyi szolgáltatást, kiegészítő pénzügyi szolgáltatással, illetve jelzálog-hitelintézési tevékenységgel összefüggésben történt azt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 60 (hatvan nap) elteltével meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített kép-, hang-, vagy kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként kívánják felhasználni.
- 14.6 Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép-, hang-, vagy a kép- és hangfelvétel adatának rögzítése érinti, a kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.
- 14.7 Nem lehet elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az illemhelyiségekben, öltözőkben, továbbá az olyan helyiségben sem, amely a munkavállalók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve.
- 14.8 Ha a munkahely területén jogszerűen senki sem tartózkodhat – így különösen munkaidőn kívül vagy a munkaszüneti napokon – akkor a munkahely teljes területe (így például az öltözők, illemhelyek, munkaközi szünetre kijelölt helyiségek) megfigyelhető.
- 14.9 Az elektronikus megfigyelőrendszerrel rögzített adatok megtekintésére az Szvmt-ben erre feljogosítottakon

kívül a jogsértések feltárása és a rendszer működésének ellenőrzés céljából a kezelő személyzet, a munkáltató vezetője és helyettese, továbbá a megfigyelt terület munkahelyi vezetője jogosult.

IV. FEJEZET AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSÁN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

1. Az ügyfélszolgálat telefonos hangfelvétel készítése

- 1.1 A Társaság az ügyfélszolgálatával történő telefonos kommunikációt a szolgáltatások teljesítése, illetve az arról való tájékoztatás céljából hangfelvétellel rögzíti. Ezen adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulása.
- 1.2 A hangfelvétel készítéséről a hívás elején tájékoztatni kell az érintettet, és hozzájárulását kell kérni.
- 1.3 A telefonbeszélgetések rögzítésénél az alábbi adatokat tároljuk: telefonszám, a hívás időpontja, a rögzített beszélgetés hangfelvétele, a beszélgetés során megadott személyes adatok, ügyletkód.
- 1.4 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság ügyfélszolgálatával és követeléskezeléssel kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, a telefonos hangfelvétel technikai hátterét biztosító adatfeldolgozó.
- 1.5 A személyes adatok tárolásának időtartama: a telefonbeszélgetéseket 5 évig őrizzük. A rögzített hanganyagok ügyletkód, telefonszám és a beszélgetés dátuma alapján visszakereshetők.

V. FEJEZET SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

1. Szerződő partnerek adatainak kezelése

- 1.1 A Társaság szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele szerződő természetes személyek (pl. kezes, zálogkötelezett), egyéni vállalkozók és jogi személyek, szervezetek képviselőjének természetes személy nevét, születési nevét, születési idejét, anyja leánykori nevét, lakcímét, tartózkodási helyét, adóazonosító jelét, adószámát, egyéni vállalkozói igazolvány számát, személyi igazolvány számát, telefonszámát, e-mail címét, honlap-címét, bankszámlaszámát, ügyfélszámát, beosztását.
- 1.2 A személyes adatok kezelésének célja: a Társaság jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás, jogalapja: a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint az érintett hozzájárulása.
- 1.3 Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján a szerződés teljesítése jogcímén alapul, a tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintett személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell. A természetes személlyel kötött szerződéshez kapcsolódó adatkezelési kikötés szövegét jelen Szabályzat 6. számú melléklete tartalmazza.
- 1.4 Amennyiben a Társaság tevékenységével kapcsolatosan a vele szerződő természetes személlyel vagy a jogi személynek a természetes személy képviselőjével összefüggésben a Társaság Pmt. Szabályzata szerinti ügyfél-átvilágítási intézkedéseket köteles elvégezni, úgy az adatkezelés jogalapja a Pmt. 7-11. § és a Kit. 14. § (8) bekezdésében meghatározott kötelezettségek teljesítése. Ebben az esetben az adatok kezelése, az érintett jogai és az adatok megőrzésének ideje a Társaság Pmt. Szabályzatában előírtak szerint alakul.
- 1.5 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság tevékenységével kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó személyek és adatfeldolgozói.
- 1.6 A személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.

VI. FEJEZET JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

- 1.1 A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§ és 202.§-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkező végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkészlet bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, östermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

- 1.2 A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.
- 1.3 A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

2. Kifizetői adatkezelés

- 2.1 A Társaság a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017. CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Társaság kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§(2) b./) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.
- 2.2 A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.
- 2.3 A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, bérszámfejtési, társadalombiztosítási (kifizetői) feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

3. Adatkezelés a követelések érvényesítése során

- 3.1 A Társaság a személyes adatokat az engedményezés során az engedményező és az érintett között létrejött szerződésből folyó kötelezettség teljesítése és jogosultság gyakorlása, a követelés érvényesítése végett kezeli. A kezelt adatok banktitoknak minősülnek, így az adatkezelés során a Hpt. előírásait is megfelelően alkalmazandóak.
- 3.2 A személyes adatok kezelésének célja: a követelések behajtása, érvényesítése.
- 3.3 A kezelhető személyes adatok köre: adós, adóstárs, kezes, zálogkötelezett, valamint kötelezett személy azonosító adatai; elérhetőségi adatok; jövedelem adatok; bankszámlaszám adatok; vagyoni helyzettel összefüggő adatok (végrehajtási eljárásban lefoglalható ingó és ingatlan vagyontárgyak köre); a követeléssel összefüggő peres és peren kívüli eljárásban megadott és keletkezett adatok; meghatalmazott útján vagy törvényes képviselő alapján eljáró érintett esetében érvényes meghatalmazás és a meghatalmazott, törvényes képviselő személy azonosító és elérhetőségi adatai; a hitelfelvétellel/hitel megszűnésével kapcsolatos dokumentáció, engedményezéssel kapcsolatos dokumentáció, a követeléssel összefüggésben indult peres és peren kívüli eljárással kapcsolatos dokumentáció, a követeléskezelés során keletkezett adatok (pl. levelezés, telefonbeszélgetések, kérelmek, jegyzőkönyvek és azok mellékletei).
- 3.4 Az adatkezelés jogalapja: a Társaság a Hpt. 161. § (1) bek. c) pontja, valamint az Infotv. 5. § (1) bekezdés b) pontja, a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint az Infotv. 6. § (1) bekezdés b) pontja, Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint a jogos érdekének – polgári jogi igényének – érvényesítése jogcímén kezeli a személyes adatokat.
- 3.5 Adatkezelés időtartama: jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a Társaság a követelés megszűnésétől számított öt évig kezeli a személyes adatokat.
- 3.6 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság ügyfélszolgálattal, követeléskezeléssel és panaszkezeléssel kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, a követeléskezelés technikai hátterét biztosító adatfeldolgozó. A Társaság felülvizsgálati, büntető vagy egyéb hatósági eljárás során a személyes adatokhoz való hozzáférést a vizsgálatot, nyomozást végző hatóság számára hozzáférhetővé teszi.

4. Adatkezelés a panaszkezelés során

- 4.1 A Társaság a fogyasztói panaszkezelés során kezeli a panasznak minősülő szóbeli vagy írásbeli bejelentéseket előterjesztő természetes személyek, érintettek panaszkezelés körében megadott adatait.
- 4.2 A személyes adatok kezelésének célja: a panasz megválaszolása, a panaszkezelési dokumentáció megőrzése, tárolása.
- 4.3 A kezelhető személyes adatok köre: az érintett személy neve, lakcíme vagy levelezési címe; telefonszáma; ügyszám; értesítés módja; panasszal érintett szolgáltatás; panasz leírása, oka; érintett igénye; a panasz alátámasztásához szükséges, az érintett birtokában lévő dokumentumok másolata; meghatalmazott útján eljáró érintett esetében érvényes meghatalmazás és a meghatalmazott személy azonosító és elérhetőségi adatai; a panasz kivizsgálásához, megválaszolásához szükséges egyéb adat, az érintett által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke.
- 4.4 Az adatkezelés jogalapja: a Társaság a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti jogi kötelezettség

teljesítése jogcímén a Hpt. 288. §-a bekezdése alapján kezel személyes adatokat.

- 4.5 A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság ügyfélszolgálattal, követeléskezeléssel és panaszkezeléssel kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, szóbeli panasz esetén telefonos hangfelvétel technikai háttérrel biztosító adatfeldolgozó. A Társaság a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a választ a Hpt. 288. § (3) bekezdése alapján az ellenőrző hatóságoknak kérésre bemutatja.
- 4.6 A személyes adatok kezelésének időtartama: a Társaság a Hpt. hatálya alá tartozó panaszügyekben a panaszt és az arra adott választ – a Hpt. 288. § (3) bekezdése alapján öt évig – őrzi meg.

5. Adatkezelés pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítése céljából

- 5.1 A Társaság a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, pénzmosás és terrorizmus-finanszírozása megelőzése és megakadályozása céljából kezeli ügyfelei, ezek képviselői, és a tényleges tulajdonosoknak a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben (Pmt.) meghatározott adatait: természetes személy családi és utónevét, születési családi és utónevét, állampolgárságát, születési helyét, idejét, anyja születési nevét, lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét, azonosító okmányának típusát és számát; lakcímet igazoló hatósági igazolványa számát, a bemutatott okiratok másolatát.
- 5.2 A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyfélszolgálattal, követeléskezeléssel kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, a Társaság vezetője és a Társaság Pmt. szerinti kijelölt személye.
- 5.3 A személyes adatok tárolásának időtartama: a Társaság Pmt. Szabályzatban meghatározott idő.

6. Központi Hitelinformációs Rendszerrel összefüggő adatkezelés

- 6.1 A Társaság a hitelezési kockázat csökkentésének elősegítése céljából a Társaság a KHR törvényben meghatározott referenciaadatokat, a KHR törvényben meghatározott módon és célból a Társaság Üzletszabályzatában meghatározott esetekben továbbítja a Bankközi Informatika Szolgáltató Zrt. (továbbiakban: BISZ Zrt.) mint KHR kezelésére felhatalmazott pénzügyi vállalkozás részére.
- 6.2 A BISZ Zrt. az átadott referenciaadatokat a KHR törvény és az egyéb vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően kezeli.
- 6.3 A Társaság a referencia adatokat a KHR törvény 9. § (1) és (2) bekezdése szerint a jogviszony megszűnését követő legfeljebb öt évig kezeli.

VII. FEJEZET ADATBIZONTSÁGI INTÉZKEDÉSEK

1. Adatbiztonsági intézkedések

- 1.1 A Társaság valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek.
- 1.2 Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.
- 1.3 A Társaság a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A munkavállalókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő, amelyre a 10. számú melléklet szerinti kikötést kell alkalmazni. A személyes adatokhoz való hozzáférést a Társaság jogosultsági szintek megadásával korlátozza.
- 1.4 A Társaság az informatikai rendszereket tűzfalal védi, és vírusvédelemmel látja el.
- 1.5 A Társaság az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.
- 1.6 A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja:
- a.) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
 - b.) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
 - c.) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
 - d.) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte

- be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- e.) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
- f.) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.
- 1.7 A Társaság a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.
- 1.8 A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.
- 1.9 Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

VIII. FEJEZET

A TÁRSASÁG ÁLTAL IGÉNYBE VETT ADATFELDOLGOZÓI TEVÉKENYSÉGE

- 1.1 A Társaság az adatkezeléséhez kapcsolódó technikai műveletek elvégzéséhez az alábbi adatfeldolgozót veszi igénybe:

Adatfeldolgozó 1.

Cégnév: IZA Kft.

székhely: 6721 Szeged, Tisza Laos körút 17. I.em 1.

Adatfeldolgozó a számviteli szabályok szerinti feladatok (könyvelés és bérszámfejtés) ellátáshoz szükséges mértékben és ideig kezeli a személyes adatokat. Ezen feladatai ellátása során Adatfeldolgozó – a feladata ellátásához szükséges – személyes adatokat lementí, azokat tárolja, a Társaság, illetve az illetékes hatóság, bíróság megkérésére az adatokat részükre továbbítja.

A Társaság a fenti feladatok ellátására Adatfeldolgozóval írásbeli szerződést köt.

Adatfeldolgozó 2.

Cégnév: Késmárki Szoftverfejlesztő és Rendszerszervező Kft.

székhely: 2472 Kajászó, Rákóczi út 150/1.

Adatfeldolgozó informatikai üzemeltetési feladatok ellátása során, a feladatai ellátásához szükséges mértékben és ideig kezeli a személyes adatokat. Ezen feladatai ellátása során Adatfeldolgozó– a feladata ellátásához szükséges – személyes adatokat lementí, azokat tárolja, a Társaság, illetve az illetékes hatóság, bíróság megkérésére az adatokat részükre továbbítja. A Társaság a fenti feladatok ellátására Adatfeldolgozóval írásbeli szerződést köt.

Adatfeldolgozó 3.

Cégnév: Csere Kálmán

Székhely: 8630 Balatonboglár, Erzsébet utca 107.

Adatfeldolgozó a könyvvizsgálói feladatok ellátása érdekében a feladatok ellátáshoz szükséges mértékben és ideig kezeli a személyes adatokat. Ezen feladatai ellátása során Adatfeldolgozó– a feladata ellátásához szükséges – személyes adatokat lementí, azokat tárolja, a Társaság, illetve az illetékes hatóság, bíróság megkérésére az adatokat részükre továbbítja.

Adatfeldolgozó 4.

Cégnév: Wildom Kft.

székhely: 1145 Budapest, Szugló utca 9-15. 2.em.

Adatfeldolgozó az informatikai és biztonsági üzemeltetési feladatok ellátása érdekében a feladatok ellátáshoz szükséges mértékben és ideig kezeli a személyes adatokat. Ezen feladatai ellátása során Adatfeldolgozó– a feladata ellátásához szükséges – személyes adatokat lementí, azokat tárolja, a Társaság, illetve az illetékes hatóság, bíróság megkérésére az adatokat részükre továbbítja.

Amennyiben a Társaság további Adatfeldolgozót igénybe vesz, úgy a jelen szabályzatot kiegészíti.

IX. FEJEZET ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

- 1.1 A Társaság üzleti kapcsolatot alapvetően nem természetes személyekkel létesít. Természetes személy Érintettekkel csak szűk körben kerül kapcsolatba. Mindezek alapján tevékenységének céljánál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését nem teszi szükségessé, ezért a Rendelet 37. cikk (1) bekezdésének b) pontja alapján nem köteles adatvédelmi tisztviselőt kinevezni. Mindezek alapján a Társaság adatvédelmi tisztviselőt nem jelöl ki, illetve nem alkalmaz.

X. FEJEZET ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

- 1.1 Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (Rendelet 4. cikk 12.)
- 1.2 Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása Társaság ügyvezetőjének a feladata.
- 1.3 Az informatikai rendszereken, amennyiben szükséges és lehetséges naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket és ezeket folyamatosan elemezni kell.
- 1.4 Amennyiben a Társaság ellenőrzésre jogosult munkavállalói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell az ügyvezetőt.
- 1.5 A Társaság munkavállalói kötelesek jelenteni a munkáltatói jogok gyakorlójának, valamint az ügyvezetőnek, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.
- 1.6 Adatvédelmi incidens bejelenthető a Társaság részére e-mailen, postai úton, személyesen, központi telefonszámán, amelyen a munkavállalók, szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket.
- 1.7 Adatvédelmi incidens bejelentése esetén az ügyvezető – adott esetben más vezető bevonásával – haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítja az incidenst, eldönti, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:
 - a.) az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
 - b.) az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
 - c.) az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
 - d.) a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
 - e.) az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
 - f.) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.
- 1.8 Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

1.9 Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- a.) az érintett személyes adatok körét,
- b.) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c.) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d.) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e.) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- f.) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.
- g.) a nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

XI. FEJEZET AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

1.1 Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

1.2 Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- a) az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján (jogos érdek érvényesítés) alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelési határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

1.3 A fent említett információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c) a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján (az érintett hozzájárulása) alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- f) a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

1.4 Ha a Társaság a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a fent említett minden releváns kiegészítő információról.

1.5 A fentieket nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:

- a) az érintett már rendelkezik az információkkal;
 - b) a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben az e cikk
 - c) bekezdésében említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;
 - d) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
 - e) a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia. (Rendelet 14. cikk)
- 1.6 Az érintett jogosult arra, hogy a Társaságtól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:
- a) az adatkezelés céljai;
 - b) az érintett személyes adatok kategóriái;
 - c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
 - d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
 - e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
 - f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
 - g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásokra vonatkozó minden elérhető információ;
 - h) a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.
- 1.7 A Társaság az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért a Társaság az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. (Rendelet 15. cikk)
- 1.8 Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. (Rendelet 16. cikk).
- 1.9 Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, a Társaság pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
 - b) az érintett visszavonja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - c) az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
 - d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;

- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
 - f) a személyes adatok gyűjtésére a Rendelet 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.
- 1.10 Ha a Társaság nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az előbbi pont értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.
- 1.11 A fentiek nem alkalmazandóak, amennyiben az adatkezelés szükséges:
- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
 - b) a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
 - c) a Rendelet 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
 - d) a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az 1. pontban említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
 - e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez. (Rendelet 17. cikk)
- 1.12 Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
 - b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - c) a Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
 - d) az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
- 1.13 Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.
- 1.14 A Társaság az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja. (Rendelet 18. cikk)
- 1.15 A Társaság minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére a Társaság tájékoztatja e címzettekről. (Rendelet 19. cikk)
- 1.16 Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.
- 1.17 Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok Adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
- 1.18 E jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet 17. cikkét. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
- 1.19 Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez

szükséges) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

- 1.20 Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.
- 1.21 Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.
- 1.22 A tiltakozási jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.
- 1.23 Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.
- 1.24 Ha a személyes adatok kezelésére a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség. (Rendelet 21. cikk)
- 1.25 Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. Jelen pont nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:
 - a) az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
 - b) meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
 - c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.
- 1.26 Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a Rendelet 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében az 5. cikkben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát, valamint az alábbiak védelméhez szükséges és arányos intézkedés egy demokratikus társadalomban:
 - a) nemzetbiztonság;
 - b) honvédelem;
 - c) közbiztonság;
 - d) bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése vagy a vádeljárás lefolytatása, illetve büntetőjogi szankciók végrehajtása, beleértve a közbiztonságot fenyegető veszélyekkel szembeni védelmet és e veszélyek megelőzését;
 - e) az Unió vagy valamely tagállam egyéb fontos, általános közérdekű célkitűzései, különösen az Unió vagy valamely tagállam fontos gazdasági vagy pénzügyi érdeke, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adózási kérdéseket, a népegészségügyet és a szociális biztonságot;
 - f) a bírói függetlenség és a bírósági eljárások védelme;
 - g) a szabályozott foglalkozások esetében az etikai vétségek megelőzése, kivizsgálása, felderítése és az ezekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása;
 - h) az a)–e) és a g) pontban említett esetekben – akár alkalmanként – a közhatalmi feladatok ellátásához kapcsolódó ellenőrzési, vizsgálati vagy szabályozási tevékenység;
 - i) az érintett védelme vagy mások jogainak és szabadságainak védelme;
 - j) polgári jogi követelések érvényesítése.
- 1.27 Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő Társaság indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a Rendelet 33. cikk (3) bekezdésének b), c) és d) pontjában említett információkat és intézkedéseket. Az érintettet nem kell az 1. pontban említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) a Társaság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
 - b) a Társaság az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
 - c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.
- 1.28 Ha a Társaság még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását.
- 1.29 Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet.
- 1.30 Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a Rendelet 78. cikk alapján az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni. (Rendelet 77. cikk)
- 1.31 Felügyeleti hatóság elérhetősége:
- Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság Székhely: 1125
 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
 Telefon: 0613911400
 Fax: 0613911410
 E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
 Honlap: <http://www.naih.hu>
- 1.32 Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha a Rendelet 55. vagy 56. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a 77. cikk alapján benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről. A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.
- 1.33 Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve. (Rendelet 79. cikk)

XII. FEJEZET

AZ ÉRINTETT KÉRELMEK ELŐTERJESZTÉSE, AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI

- 1.1 A Társaságunk, mint adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított lehető legrövidebb időn belül, legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül írásban tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről.
- 1.2 Ha a Társaság nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- 1.3 A Társaság, mint Adatkezelő a Rendelet 13. és 14. cikk szerinti információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást (Rendelt 15-22. és 34. cikk) és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

XIII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.1 A Szabályzat megállapítására és módosítására a Társaság Igazgatósága jogosult.
- 1.2 A Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Társaság valamennyi munkavállalójával (foglalkoztatottjával), és a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló (foglalkoztatott) lényeges munkaköri kötelezettsége.
- 1.3
- 1.4 Jelen Szabályzat a Magyar Nemzeti Bank által kiadott alapítási engedélyt követően, a Társaság cégbejegyzésének napján lép hatályba; rendelkezéseit módosításig vagy visszavonásig kell alkalmazni. Jelen Szabályzatot jól láthatóan, figyelemfelhívásra alkalmas módon kell közzétenni.

Mellékletek

1. sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat (a Társaság munkavállalói részére)
2. sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat (a Társasággal szerződéses kapcsolatban álló szervezetek Társaságnál munkát végző munkatársai, illetve munkaviszonyon kívül, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek számára.)

Titoktartási nyilatkozat
(a Társaság munkavállalói részére)

Alulírott [munkavállaló neve] [lakcím, anyja neve], mint a SIGNUM CREDIT FAKTOR Zrt. (székhelye: 1062 Budapest, Andrásy út 107. I/5.) munkavállalója kijelentem, hogy tisztában vagyok azzal, hogy a munkám során tudomásomra jutott információk, adatok és a használt dokumentumok bizalmas jellegűek. Felelősséget vállalok azért, hogy azokat a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény üzleti titokra és banktitokra vonatkozó rendelkezéseinek és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény személyes adatokra vonatkozó előírásainak, valamint a SIGNUM CREDIT FAKTOR Zrt. Adatvédelmi Szabályzatának megfelelően kezelem.

Kijelentem továbbá, hogy az Adatvédelmi Szabályzat tartalmát megismertem, és annak előírásait betartom.

Kelt Budapesten, 20.....

.....
munkavállaló

Titoktartási nyilatkozat
(a Társasággal szerződéses kapcsolatban álló személyek számára)

Alulírott [név, cégnév],[lakcím/székhely], kijelentem, hogy tudomással bírok arról, hogy a SIGNUM CREDIT FAKTOR Zrt. (székhelye: 1062 Budapest, Andrásy út 107. I/5.) [...] -én megkötött [...] szerződés (a továbbiakban mint **Szerződés**) alapján végzett tevékenységem során tudomásomra jutott információk, adatok és dokumentumok a SIGNUM CREDIT FAKTOR Zrt.-re és ügyfeleire vonatkozóan bizalmas jellegű információ(ka)t tartalmaznak. Felelősséget vállalok azért, hogy a Szerződés alapján megismert, a SIGNUM CREDIT FAKTOR Zrt.-vel, annak ügyfeivel illetve üzletfeivel bármilyen módon kapcsolatba hozható adatokat, információkat és dokumentumokat hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény üzleti titokra és banktitokra vonatkozó rendelkezéseinek és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek, valamint a SIGNUM CREDIT FAKTOR Zrt. Adatvédelmi Szabályzatának megfelelően kezelem. Kijelentem továbbá, hogy az Adatvédelmi Szabályzatának tartalmát megismertem, és annak előírásait betartom.

Kelt Budapesten, 20.....

[név, cégnév]